

**FORMATO EUROPEO  
ER IL CURRICULUM  
VITAE**

---

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANDÌ ANTONIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Da ottobre 2012 a giugno 2015
- Tipo di impiego Docente di Studio Pomeridiano Assistito
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella comprensione e nello svolgimento dei compiti giornalieri assegnati a ragazzi c età compresa tra gli 11 e i 13 anni, presso la Scuola'Media Paritaria "Virginia Centurione Bracelli" (Via Mattia Battistini, 256 - 00167, Roma).
- Date (da - a) Da settembre 2011 a settembre 2012
- Tipo di impiego Segretaria Centro Sportivo
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza clienti, mansioni di segreteria, ufficio stampa, amministrazione e gestione eventi gruppo *Runners* del Centro Sportivo *Olimpiaeur* (Piazza Luigi Sturzo, 15 - 00144, Roma).
- Date (da - a) Da settembre 2008 -
- Tipo di impiego Lezioni private e personalizzate in base alle esigenze del singolo studente.
- Principali mansioni e responsabilità Recupero debiti, sanamento di lacune nella lingua greca e latina a studenti di ginnasio e liceo; aiuto compiti in tutte le materie per ragazzi di età inferiore.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) Da gennaio 2016 —
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino (S.I.S.M.E.L.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento postuniversitario in filologia e letteratura latina medievale
- Date (da - a) Dal 28 settembre al 3 ottobre 2015
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Società Internazionale per lo Studio del Medioevo Latino (S.I.S.M.E.L.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diciannovesimo Corso Internazionale di Formazione Bibliografica. Medioevo Latino.

#### Metodologie e Tecniche Bibliografiche.

Il corso, volto a favorire ricerche e studi di filologia e storia della letteratura latina del medioevo, ha previsto la formazione all'utilizzo delle banche-dati che gestiscono le ricerche della S.I.S.M.E.L. (es, MEL - «Medioevo latino. Bollettino bibliografico della cultura europea da Boez a Erasmo - secoli VI-XV»; CALMA - «Compendium Auctorum Latinorum Medii Aevi» *et al.*); la formazione generale attraverso una serie di lezioni frontali su aspetti della cultura medievale e sugli sviluppi degli studi medievistici in relazione all'informatica (informatica umanistica); e la presentazione di alcuni progetti di ricerca specifici, volti ad illustrare, nella pratica, l'evolversi degli studi da un lato e delle tecnologie dall'altro.

Dal termine del corso si collabora personalmente con la redazione centrale MEL di Firenze, attraverso quella di Roma. In particolare, si compilano schede di informazione bibliografica su vari titoli segnalati e dopo il loro spoglio sistematico, completo e diretto (sintesi orientativa sul contenuto di libri, riviste, singoli articoli apparsi in riviste e opere miscellanee). Infine, le schede vengono pubblicate nei volumi del relativo bollettino bibliografico.

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 2012 a gennaio 2015

Università 'La Sapienza' di Roma

Esami sostenuti in TEMI DI LINGUA E LETTERATURA GRECA (L-FIL-LET/02); FILOLOGIA E LETTERATURA LATINA (L-FIL-LET/04); LETTERATURA LATINA IN LINGUA INGLESE (L-FIL-LET/04); TEMI DI FILOLOGIA CLASSICA (L-FIL-LET/05); TEMI DI LETTERATURA MEDIOLATINA (L-FIL-LET/08); QUESTIONI DI STORIA DELLA LINGUA ITALIANA (L-FIL-LET/12); FILOLOGIA MEDIEVALE E UMANISTICA (L-FIL-LET/13); GLOTTOLOGIA MAGISTRALE (L-LIN/01); STORIA GRECA E ROMANA - CORSO MAGISTRALE (LANT/02, LANT/03); STORIA MEDIEVALE (M-STO/01); ABILITÀ INFORMATICHE (idoneità); ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO (idoneità); PROVA FINALE (idoneità).

Riguardo il modulo "ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO" è stato svolto il tirocinio di 100 ore presso l'Istituto Nazionale di Studi Romani, durante il quale è stato possibile apprendere in linea teorica metodi di correzione di bozze, attività di editing e allestimento redazionale di indici; metodi poi messi in pratica relativamente alla pubblicazione del volume a cura di M. Ghilardi, G. Sabatini, M. Sanfilippo, D. Strangio, *Ad ultimos usque terrarum terminos in fide propaganda. Roma fra promozione e difesa della fede in età moderna*, Viterbo, 2014 (cura redazionale e indice dei nomi). Con il medesimo ente si è collaborato per l'allestimento dell'indice dei nomi della monografia *Arte Resistenza Storia. Un ritratto di Roberto Battaglia*, a cura di R. De Longis e M. Ghilardi, Roma, 2015.

Inoltre, si è sostenuto nell'a.a. 2012/2013 un esame ai sensi dell'articolo 6 del R.D. 1269/1938 nell'insegnamento COMPLEMENTI DI GEOGRAFIA E DI GLOTTOLOGIA E LINGUISTICA (cfr. 6; SSD: L-LIN/01, M-GGR/01), relativo al corso di studio in EDITORIA E SCRITTURA [LM ORDIN. 2010-DM 270/04],

Infine, la prova finale, discussa il 27/01/2015, è consistita nel lavoro di tesi magistrale in LETTERATURA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA dal titolo "Il *Liber Manualis* di Dhuoda: una questione filologica e letteraria ancora aperta" (rei. prof.ssa Donatella Manzoli, corr. prof. Paolo Garbini).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA MAGISTRALE di ordinamento DM 270/04 e titolo di dottore magistrale in FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DEL MONDO ANTICO [LM (DM 270/04) - ORDIN. 2012] (classe LM-15)

Votazione 110 e lode/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Da settembre 2007 a marzo 2012

Università 'La Sapienza' di Roma

Esami sostenuti in FONDAMENTI DI FILOLOGIA MICENEA (L-FIL-LET/01); STORIA DELLA

professionali oggetto dello studio

LINGUA GRECA E LETTERATURA ARCAICA (L-FIL-LET/02); LETTERATURA GRECA CLASSICA (L-FIL-LET/02); LETTERATURA GRECA ELLENISTICO-IMPERIALE (L-FIL-LET/02); GLI EPIGRAMMI DI GIULIA BALBILLA (L-FIL-LET/02); PROPEDEUTICA AL LATINO UNIVERSITARIO (L-FIL-LET/04); ISTITUZIONI DI GRAMMATICA STORICA LATINA (L-FIL-LET/04); CICERONE, DE OFFICIIS, UNA MORALE PER LA CLASSE DIRIGENTE (L-FIL-LET/04); OVIDIO, METAMORFOSI, LIBRI III E IV (L-FIL-LET/04); SENECA, DE IRA: CONOSCERE PER GUARIRE (L-FIL-LET/04); FONDAMENTI DI FILOLOGIA CLASSICA (L-FIL-LET/05); LINEAMENTI DI STORIA DEL TEATRO GRECO E LATINO (L-FIL-LET/05); PROFILO DI GRAMMATICA STORICA DELLE LINGUE CLASSICHE (L-FIL-LET/05); TEMI DI LETTERATURA CRISTIANA ANTICA 1 (L-FIL-LET/06); ISTITUZIONI DI LINGUA E LETTERATURA MEDIOLATINA (L-FIL-LET/08); 1 CARMINA BURANA (L-FIL-LET/08); TEATRO E LETTERATURA IN ITALIA 07-08 (L-FIL-LET/10); LETTURE DALLA DIVINA COMMEDIA (L-FIL-LET/10); GRAMMATICA STORICA ITALIANA (L-FIL-LET/12); LE PAROLE DEL LESSICO ITALIANO (L-FIL-LET/12); FONDAMENTI DI FILOLOGIA ITALIANA (L-FIL-LET/13); CORSO DI LINGUISTICA PROPEDEUTICA (L-LIN/01); STRATEGIE DI LETTURA (L-LIN/12); INTRODUZIONE ALLA STORIA DEI GRECI (L-ANT/02); LE GUERRE GRECO-PERSIANE DEL V SEC. A C (L-ANT/02); ROMA E LE MONARCHIE ELLENISTICHE (L-ANT/03); POLIBICO POLITICO. STORIOGRAFIA E POLITICA NELL'ETÀ DELLA CONQUISTA ROMANA (L-ANT/03); ARTE E ARCHEOLOGIA DEL MONDO GRECO: IL IV SECOLO E L'ELLENISMO (L-ANT/07); IL COLORE E LE ARTI DEL COLORE NEL MONDO COPTO (L-OR/02); LINEAMENTI DI STORIA GENERALE DEL MEDIOEVO (M-STO/01); LINEAMENTI DI STORIA MODERNA (M-STO/02); PALEOGRAFIA LATINA (M-STO/09); PALEOGRAFIA LATINA II (M-STO/09); STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA (M-FIL/07); INFORMATICA UMANISTICA (INF/01); GEOGRAFIA AMBIENTALE (M-GGR/01); GEOGRAFIA MEDICA (M-GGR/01); BIBLIOGRAFIA CLASSICA (AAF); LEGGERE LO SPETTACOLO ANTICO (AAF); MODULO DI GRECO ELEMENTARE DI II LIVELLO (AAF); STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI DELLA RICERCA UMANISTICA I (AAF); PROVA FINALE CON CONOSCENZA DELLA LINGUA. In particolare, la prova finale, discussa il 27/03/2012, è consistita nel lavoro di tesi triennale in LINGUA E LETTERATURA GRECA dal titolo "Il carne XXVII del *Corpus teocriteo*" (rei. prof. Luca Bettarini).

• Qualifica conseguita

Laurea di primo livello e titolo di dottore in LETTERE CLASSICHE [L (DM 509/99) - ORDIN. 2007] (classe 5)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110

\* Date (da - a)

Da settembre 2002 a luglio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Statale 'Socrate'<sup>1</sup>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Maturità Classica

• Qualifica conseguita

Votazione 87/100

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

Attestato di frequenza del corso preparatorio al conseguimento del First Certificate in English (Livello Europeo: B2), presso il British Council Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
**RELAZIONALI**  
*vere e lavorare con altre persone, in  
 iente multiculturale, occupando posti  
 i la comunicazione è importante e in  
 azioni in cui è essenziale lavorare in  
 squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità comunicativa e relazionale con utenza e/o committenza maturata nella relazioni con il pubblico e con persone di diversa fascia di età, grazie all'esperienza svolta presso il centro sportivo *Olimpiaeur*, all'attività di docenza svolta su ragazzi della scuola media e superiore e all'attività di animazione e di catechesi, svolta presso la parrocchia di Santa Galla (Circonvallazione Ostiense, 195, 00154 - Roma).

Sano spirito di squadra, di competitività e di collaborazione all'interno del gruppo: valori acquisiti grazie alle personali attività agonistiche praticate (corsa e pallavolo), che prevedevano partecipazioni a gare e tornei di livello sia provinciale sia regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
**ORGANIZZATIVE**  
*s. coordinamento e amministrazione  
 persone, progetti, bilanci; sul posto di  
 lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
 cultura e sport), a casa, ecc.*

Massima disponibilità e serietà nell'assunzione degli impegni fino al conseguimento ultimo dell'obiettivo prefissato e massima predisposizione alla collaborazione, all'apprendimento e all'ascolto nell'ambito lavorativo.

Buona capacità di gestione delle relazioni con il pubblico/clientela e ragazzi, maturata con l'esperienza personale e lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
**TECNICHE**  
*computer, attrezzature specifiche,  
 macchinari, ecc.*

Buona conoscenza e uso del sistema operativo Microsoft Windows, dei pacchetti applicativi di Office (Word, Excel, Power Point), dei programmi di gestione di posta elettronica (Outlook, Mozilla Thunderbird) e dei principali browser (Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox), acquisita attraverso l'uso quotidiano, personale e lavorativo, del computer. Ottima capacità nell'uso di stampanti, fax e macchine fotocopiatrici.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
**ARTISTICHE**  
*musica, scrittura, disegno ecc.*

Possesso di buone capacità musicali e canore, acquisite attraverso lo svolgimento di corsi di pianoforte, chitarra, canto e canto corale, attività che tuttora pratico come hobby. Possesso di buone capacità di recitazione, maturate grazie alla partecipazione al gruppo teatrale de "I Ragazzi di Santa Galla" e alle relative rappresentazioni teatrali a scopo benefico, svolte presso la medesima struttura.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Si autorizza il trattamento dei dati personali in riferimento al D.lgs 196/2003; si dichiara, inoltre, che quanto riportato nel presente *curriculum* corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

H  
 Antonia Candi  
